

2026년 기업회의 · 인센티브 지원 공고

우리 재단에서는 MICE 및 관광산업의 지속적인 성장과 고부가 관광 활성화를 통한 지역경제 발전을 위하여 2026년 기업회의 · 인센티브 지원 사업을 다음과 같이 공고하오니 관련 기업 및 단체의 많은 참여 바랍니다.

2025년 3월 19일

(재)경주화백컨벤션뷰로 이사장

1 사업개요

□ 사업목적

- 2025 APEC 정상회의 개최 이후 형성된 국제회의도시 경쟁력을 활용하여 기업회의 · 인센티브 수요 유치 기반을 강화
- 지역경제 파급효과의 지속적 창출을 위한 개최지원서비스 강화

□ 지원개요

- 사업기간 : 2026년 3월 ~ 당해연도 예산 소진시까지
- 지원근거 : 경주시 마이스산업 육성에 관한 조례 제4조
- 지원대상 : 관련 법령 및 내부에서 규정하는 일정 기준 이상의 기업회의 · 인센티브(포상관광)를 개최하는 주최 · 주관 단체
- 지원내용 : 개최 단계 지원금, 추가 요구 조건 충족에 따른 특별지원

2

기업회의 · 인센티브 개최지원

□ 지원대상

구분	지원기준
기업회의	기업이 주최하여 경주에서 회의를 개최하는 회의목적 경주방문 기업 또는 단체
인센티브 (포상관광)	기업에서 경비를 부담하는 포상관광 목적 경주방문 기업 또는 단체

□ 지원기준

구분	지원 최소 기준	비고
기업회의 I	① 회의 참가자 중 외국인 50명 이상 포함 ② 경주시내 1박 이상 숙박 ③ HICO에서 회의 개최(4시간 이상)	개최지원
기업회의 II	① ~ ③ 기업회의 I 과 동일 ④ 회의 참가자 중 내국인 300명 이상 포함	
인센티브 (포상관광)	기업에서 경비를 부담하는 포상관광 목적 경주 방문 기업 또는 단체로써 다음을 충족하는 경우 ① 외국인 30명 이상 참가 ② 경주시내 1박 이상 숙박 ③ HICO에서 행사 운영시 우선 지원	

□ 지원규모

	지원 기준	최대 지원금	비고
기업회의 I / II	참가인원에 따름	최대 5,000만원	
인센티브 (포상관광)			

□ 지원항목

○ 개최지원(기본지원 중 선택)

지원항목		세부내용	
기본 지원	1	행사장 임차료	HICO 행사장 및 회의장 대관료
	2	공식 오찬·리셉션·만찬 등 식음료비	*공식 프로그램에 포함된 부대행사만 인정하며 단순 식사 및 화식, 개별 미팅 및 간담회 비용은 지원불가
	3	참가자 수송비 (셔틀버스 임차)	*경주 내 이동하는 일정에 해당하는 임차비만 인정
	4	관광프로그램 운영비	차량임차, 입장료, 문화해설사 섭외 등
	5	전시장치 공사비	전시부스, 행사 시설 등
	6	기타 홍보물 및 기념품 제작	현수막, 배너, 리플렛, 기념품 등 *기념품 제작 수량은 참가 인원의 120% 까지 가능
	7	하이브리드 행사장 조성비	AV장비, 화상카메라 등

※ 개최 지원금 사용금액 최소 **70% 이상** 경주 관내업체 지출 필수

※ 위 항목 중 선택, 3개 이내 지원항목만 선택가능

○ 추가지원(해당 항목)

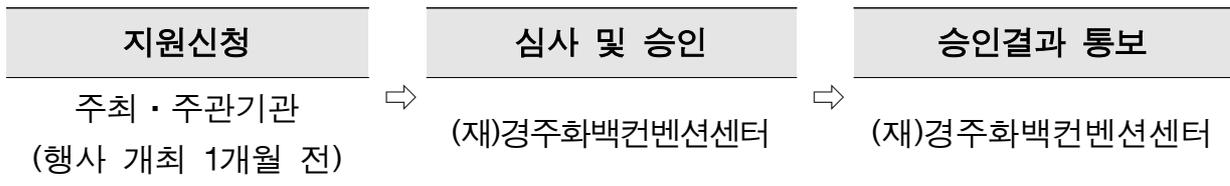
지원항목		세부내용	
추가 지원	1	경주HICO 기념품	모든 참가자 대상 제공 * 단, 신청 수량은 전체 외국인 참가자 수를 초과할 수 없음
	2	ESG 준수	기념품 제공 - 지속가능한 MICE 운영 결과보고서 제출시 추가지원
	3	오·만찬비 및 다과비	공식 오·만찬 1식 지원 가능 - 사전협의 필요
	4	한국관광공사 연계 방문	1인 2만원 추가지원 - 한국관광공사 연계 방문 단체 추가지원
	5	H-유니크베뉴 이용	회의 및 행사를 위해 H-유니크베뉴를 1개소 이상 대관하여 사용할 경우 행사 스케치 영상 또는 사진촬영 지원 * H-유니크베뉴 리스트 제공(별도첨부)

3

지원신청

□ 지원신청

- 신청기한 : 행사개최 최소 1개월 전 접수 필수
- 접수기간 : 지원금 소진 전까지 상시접수
- 신청방법 : 이메일 신청(sychoi@hico.or.kr)
- 접수처 : (재)경주화백컨벤션센터 도시마케팅팀
- 신청절차



○ 제출서류

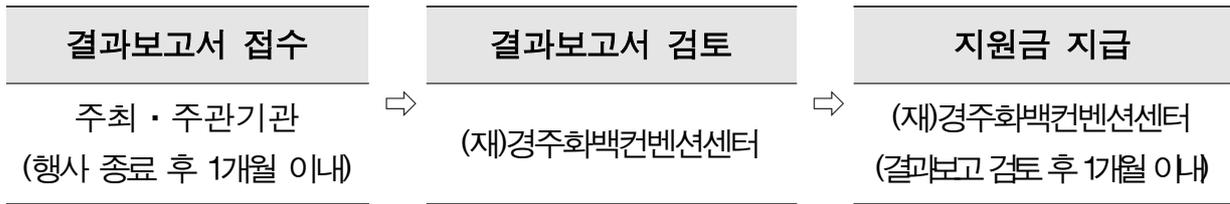
번호	제출서류	세부내용	첨부서식
1	공문 1부	(기관, 단체 직인 날인 필수)	(자유양식)
2	개최신청서 1부		서식 1
3	개최계획서 1부	[붙임1] (서식)기업회의·인센티브 개최 계획서	서식 1-1
4	사업자등록증(고유번호증) 사본 각 1부	· 신청기업(단체) 사업자등록증 1부 · 해외기업 또는 송출 여행사 사업자등록증 1부	
5	개인정보수집·이용 동의서 1부	[붙임2] (서식)개인정보수집 및 이용동의서	서식 1-2
6	위임장 1부 (해당 시)	[붙임3] (서식)위임장	서식 1-3

○ 심사 및 통지

- 결정방법 : 내부 협의 후 결정
- 결정통보 : 신청한 날로부터 활동개시 전까지 결정 통지 공문 발송

□ 결과보고

- 제출기한 : 행사 종료 후 1개월 이내 제출 필수
- 제출절차



○ 지원금 지급

- 지급시기 : 단계별 결과보고서 공식 제출 및 내부 검토 후 1개월 내 지급
- 지급방법 : 사전 협의된 지원항목에 대한 지원금을 지급처로 직접 지출

○ 제출서류

번호	제출서류	세부내용	첨부서식
1	공문 1부	(기관, 단체 직인 날인 필수)	자유양식
2	결과보고서		서식 2
3	결과보고 증빙자료	[붙임1] (서식)행사개최 세부결과보고서 · 설문조사 · 행사관련 자료 (현장사진, 후원로고가 들어간 홍보물 등) · 경주 1박 숙박 증빙	서식 2-1
		[붙임2] (서식)국내외 참가자 명단	서식 2-2
4	지속가능 MICE 운영 관련 서류	주최자 ESG 핵심 항목 체크리스트	서식 3
		(해당시) 지속가능 MICE 운영 결과	서식 4
		(해당시) 지속가능 MICE 운영 결과 증빙서류 - [참고] 지속가능한MICE 운영 증빙예시	
		(해당시) H-유니크베뉴 활용 증빙 · 지출증빙서류(세금계산서, 송금확인증) · 행사사진	
5	지원금 청구서		서식 5
6	회계지출 증빙서류 일체	· 정산서, 세금계산서(또는 관련 지출 증빙) · 지급처의 사업자등록증, 통장사본 각1부	

※ 증빙 영수증은 카드매출전표 또는 전자세금계산서만 인정(간이계산서 불가)

4

유의사항

□ 지원조건

○ 지원원칙

- 서류제출

- 공고 미숙지, 서류상의 기재 오류·누락, 관련 증명서 미첨부 등으로 인한 불이익은 신청기관 책임임
- 부가가치세법 및 소득세법에 의한 사업자등록번호 또는 고유번호를 부여받은 단체에 한하여 신청 가능

- 참가자 인정 기준

- 외국인은 해외국적으로 소속 소재지 기준(국내 소속 불인정)
- 참가자 명단 적격 기재 : 이름, 국가, 소속 필수포함

- 지원금 지급

- 주최기관(주최자)이 사용(고용)한 업체에 본 재단이 직접 지출
- 청구서 기준으로 지원금 지급하며 사용(고용)한 업체의 전자세금계산서 발행 필수

※ 단, 불가피한 경우에 한해 법인카드 결제 영수증으로 대체할 수 있으며, 이 경우 법인카드 앞·뒷면 사본 제출 필수(개인카드 청구 불가)

- 지원금 사용시, 해당 항목 관련 업종·업태를 보유한 기업에만 지원 가능
- 버스 임차비 지원 시 경주 외 타지역 이동 추가 요금 지원 불가

○ 지원제한대상

- 법령 또는 사회적 통념을 위반하는 내용의 행사

- 호화, 사치, 퇴폐풍조를 유발하여 사회적 문제발생의 우려가 있는 행사

- 타 기관과 동일 항목 중복 지원 불가

- 경상북도 및 경주시 예산을 직접 지원받는 MICE 행사 지원금 신청 불가

※ 단, 한국관광공사 MICE 지원과 중복 신청은 가능하나 동일 항목 불가

○ 필수조건

- 행사 종료 후 1개월 이내 결과보고서(서류보완 포함) 제출 필수
(미제출시 지원금 지급불가)

- 행사관련 제작물(홍보물, 책자, 기념품 등), 행사 공식 홈페이지에 CI(도, 시, HICO) 노출 필수
- 당초 계획 및 지원조건과 결과가 부합하지 않을 경우 지원금 축소 또는 지급취소
- 참가자수 과대계상 또는 허위 증빙자료가 적발 시 지원금 취소 또는 반환조치
- 지원금 수령 후, 타 도시로 개최장소 변경 및 행사취소 시 지원금 일체 반환

○ 예외조항

- 경주시 경제 활성화 기여 등 특별한 사유로 인정되는 회의·행사의 경우, 내부 검토 후 예산 지원 여부 및 최대 지원액 조정 가능

□ 참고사항

○ 일반사항

- 경상북도 및 경주시 예산을 직접 지원받는 MICE 행사 지원금 신청 불가
- 지원금 신청 시 제출된 서류 일체 반환 금지
- 예산 교부 전 신청된 개최예정행사의 경우 교부 후 지원금 소급 지급 가능
- 지원금 지급신청이 전체예산을 초과할 경우, 신청순서에 따라 범위 내 지급
- 지원금 신청서 허위사실 작성 적발 시, 지원금 환수조치 및 최소 5년간 경주시 행사지원제도 지급 대상 제외
- 지원금 신청 및 결과보고 기한은 주최자의 사정에 따라 사전협의 후 진행 가능
- 지속가능한 MICE 행사 개최를 위해 주최자 ESG 핵심 항목 체크리스트 활용 권고

□ 문의처

- (재)경주화백컨벤션센터 도시마케팅팀 (T. 054-702-1050).